Regional Risaralda
Centro de Comercio y Servicios
TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
EVIDENCIA

INFORMACIÓN GENERAL
Código Para Identificación Del Instrumento: Taller Evaluativo Documentos Comerciales (Parte 1)
Fecha De Aplicación:
Programa De Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Centro: Comercio Y Servicios
Nombre Del Aprendiz:
Nombre Del Instructor - Tutor: Alberto Giraldo Narváez

Resuelve el siguiente cuestionario evaluativo sobre documentos contables:

1. ¿Qué es un comprobante de ingreso?
2. ¿Qué información debe contener un comprobante de egreso?
3. ¿Cuál es la función principal de una factura de venta?
4. ¿Qué diferencia existe entre una nota débito y una nota crédito?
5. ¿Cuáles son los documentos que soportan la contabilidad de una empresa?
6. ¿Qué es una remisión y en qué casos se utiliza?
7. ¿Qué es un recibo de caja y cuándo se emite?
8. ¿Cuáles son las características principales de una orden de compra?
9. ¿Qué es un pagaré y cómo se utiliza?
10. ¿Qué papel juega el cheque en las transacciones comerciales?
11. ¿Qué requisitos debe cumplir una factura para que sea válida fiscalmente?
12. ¿Qué es un comprobante de contabilidad y qué tipos existen?
13. ¿En qué se diferencia una cotización de una orden de compra?
14. ¿Qué documento acredita el pago de una deuda a través de un cheque?
15. ¿Cuál es el uso principal de un recibo de caja menor?
16. ¿Qué es un pagaré a la vista y cómo se diferencia de un pagaré a plazo?
17. ¿Cuáles son las partes principales de una letra de cambio?
18. ¿En qué casos se emite una nota crédito?
19. ¿Qué es una factura electrónica y cuáles son sus ventajas?
20. ¿Qué requisitos legales debe cumplir un documento contable en Colombia?

_____ _____

Firma del Instructor – Tutor Firma del Aprendiz